

Schoolplan 2015 – 2018
openbare basisschool
Bos en Vaart
Haarlem



Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van openbare basisschool Bos en Vaart. In dit plan wordt het beleid beschreven voor de periode 2015 – 2018.

Het document is vooral bedoeld voor de interne organisatie (team en MZR), het bestuur en de inspectie. De koers van de school, het kader waarbinnen zij opereert en de keuzes die zij maakt, vindt men hierin beschreven en verantwoord.

Obs Bos en Vaart maakt deel uit van Stichting Spaarnesant.

Stichting Spaarnesant is een stichting voor openbaar onderwijs in Haarlem. Obs Bos en Vaart werkt binnen de kaders van bovengenoemd bestuur, zoals deze verwoord zijn in het strategisch beleidsplan.

Het schoolplan is globaal opgesteld. In jaarplannen worden de voornemens actueler, preciezer en zo veel mogelijk volgens SMART-criteria geformuleerd.

Voor vragen en / of opmerkingen mag u zich altijd richten tot de directie van de school.

Ad de Vlieger

Directeur obs Bos en Vaart

Schoolplan obs Bos en Vaart 2015 – 2018

Inhoudsopgave schoolplan obs Bos en Vaart	pagina
---	--------

Hoofdstuk 1 Spaarnesant

1.0	Stichting Spaarnesant	6
1.1	Strategisch beleidsplan: visie en missie	6

Hoofdstuk 2 obs Bos en Vaart

2.0	De school in haar specifieke situatie/wijk	8
2.1	Beschrijving van de leerlingenpopulatie	8
2.2	Het schoolteam	9
2.3	Samenwerking met andere partners	10
2.4	Visie van de school	11
2.5	Kwaliteitszorg	12

Hoofdstuk 3 Onderwijskwaliteit

3.1	Bovenschools beleid	15
3.2	Beleid op schoolniveau	16
3.2.1	Sterk in leren	16
3.2.2	Opbrengstgericht en uitdagend	27
3.2.3	Omgaan met verschillen	17
3.2.4	Ambities kwaliteit van het onderwijs	17

Hoofdstuk 4 Personele ontwikkeling en organisatie

4.1	Bovenschools beleid	19
4.2	Beleid op schoolniveau	20
4.2.1	Een leven lang leren	20
4.2.2	Krachtig leiderschap	20
4.2.3	Goed werkgeverschap	21
4.2.4	Ambities personele ontwikkeling en organisatie	22

Hoofdstuk 5 Innovatie en match met de omgeving

5.1	Bovenschools beleid	23
5.2	Beleid op schoolniveau	25
5.2.1	Vaardigheden in de 21 ^e eeuw	25
5.2.2	Educatief partnerschap	25
5.2.3	School in verbinding met de omgeving	25
5.2.4	Ambities innovatie en match met de omgeving	26

Hoofdstuk 6 Financiën en bedrijfsvoering

6.1	Bovenschools beleid	27
6.2	Beleid op schoolniveau	28
6.2.1	Financieel management	28
6.2.2	Huisvesting en inrichting	28
6.2.3	Faciliterende bedrijfsvoering	28
6.2.4	Ambities financiën en bedrijfsvoering	28

Hoofdstuk 7 Overzicht ambities

7.1	Kwaliteit van het onderwijs	30
7.2	Personeel en ontwikkeling	34
7.3	Innovatie en match met de omgeving	35
7.4	Financiën en bedrijfsvoering	37

Hoofdstuk 8 Overzicht richtinggevende documenten en data

38

Hoofdstuk 9 Vaststelling

40

1.0 Stichting Spaarnesant

Stichting Spaarnesant is een vooruitstrevende, openbare onderwijsorganisatie die vanuit persoonlijke aandacht een bijdrage wil leveren aan de ontwikkeling van kinderen vanuit de waarden: alle kinderen kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden zodat de leerlingen op onze scholen beschikken over cognitieve, sociale en emotionele competenties, die het hen mogelijk maakt een goede start te maken in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt.

Met 15 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en een team van ruim 900 medewerkers wordt vanuit deze kernwaarden onderwijs verzorgd voor circa 6700 leerlingen in de gemeente Haarlem en Haarlemmermeer.

Stichting Spaarnesant wil zich onderscheiden van andere schoolbesturen door vanuit de eerder genoemde waarden, accenten te leggen in het handelen en in het onderwijs. De waarden worden ook zichtbaar in het strategisch beleidsplan van de stichting Spaarnesant. Dit beleidsplan vormt het verbindende beleidskader voor alle scholen en de gehele organisatie van Spaarnesant.

1.1 Strategisch beleidsplan: visie en missie

Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs. Leerlingen moeten zich daarom optimaal kunnen ontwikkelen in een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving. Goed opgeleide en gemotiveerde personeelsleden zijn hierbij van cruciaal belang. Net als openstaan voor nieuwe ontwikkelingen.

Spaarnesant verzorgt openbaar onderwijs dat gebaseerd is op respect en gelijkwaardigheid. De scholen staan midden in de samenleving en hebben een duidelijke verbondenheid met de omgeving. Dit op basis van een democratische grondhouding. Dat maakt Spaarnesant een maatschappelijk betrokken, professionele, eigentijdse en op de samenleving gerichte organisatie.

Het strategische beleidsplan vormt het bindende beleidskader voor alle scholen en de gehele organisatie. Vier kwaliteitspijlers met prestatie indicatoren zijn daarbij voor Spaarnesant richtinggevend voor het strategisch beleid:

1. Kwaliteit: onderwijskwaliteit

Spaarnesant zijn “sterk in leren”, opbrengstgericht en uitdagend” en “omgaan met verschillen”. Het primaire onderwijsproces gaat voor alles. Spaarnesant wil kinderen kennis en vaardigheden meegeven. Doel is de opbrengsten van het onderwijs op alle scholen te verhogen. De kwaliteit thema’s uit het Bestuursakkoord primair onderwijs zijn uitgangspunt. Spaarnesant maakt deel uit van meerdere samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De scholen zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt.

2. Mensen: personele ontwikkeling en organisatie

Spaarnesant heeft een gedegen personeelsbeleid. Spierpunten zijn “een leven lang leren”, “krachtig leiderschap” en “goed werkgeverschap”. Scholing en ontwikkeling zijn gekoppeld aan de ambities voor de onderwijskwaliteit. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor de professionele ontwikkeling en worden hierin gestimuleerd en gefaciliteerd. Ook leidinggevenden ontwikkelen zich voortdurend. Persoonlijk en onderwijskundig leiderschap staan hierbij centraal. Spaarnesant stuurt aan op een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand, brede inzetbaarheid en interne mobiliteit.

3. Omgeving: innovatie en match met de omgeving

Spaarnesant richt zich op “vaardigheden in de 21^e eeuw”, “educatief partnerschap” en “school in verbinding met de omgeving”. Door middel van verdere digitalisering en modernisering binnen de scholen doen de leerlingen vaardigheden op die in de kenniseconomie van de 21^e eeuw van belang zijn. Wetenschap en techniek spelen een belangrijke rol. Spaarnesant investeert in effectieve samenwerking tussen ouders en school. De school heeft een centrale positie in de wijk, waarbij wordt samengewerkt met de belangrijke maatschappelijke partners.

4. Bedrijfsvoering: financiën en bedrijfsvoering

De samenhang tussen onderwijs, organisatie en financiën zijn van belang. Spierpunten in dit kader zijn “financieel management”, “huisvesting en inrichting” en “bedrijfsvoering”.

Een doelmatige inzet van de financiële middelen ten behoeve van het onderwijs is een vereiste voor Spaarnesant. Hierbij is een strakke planning en control cyclus van belang.

Adequate huisvesting en inrichting faciliteren het onderwijsproces binnen Spaarnesant. Sturing vindt plaats op de financiën, de ICT, de gebouwen en de contracten.

2.0 De school in haar specifieke situatie/wijk

Openbare basisschool Bos en Vaart bestaat uit twee locaties. De locatie 'Bos' staat aan de rand van het centrum van Haarlem aan het Florapark. Op een paar minuten loopafstand ligt het echte bos, de Haarlemmerhout. De locatie 'Vaart' dankt zijn naam aan zijn ligging aan het water van de Leidsevaart, met uitzicht op de basiliek St.Bavo.

Het grootste deel van onze leerlingen komt uit de eigen wijk, het Bos- en Vaartkwartier en de Koninginnebuurt. De bewoners van de wijk hebben het in materieel en sociaal opzicht over het algemeen goed. De meeste ouders zijn hoog opgeleid en volgen de school op positief kritische wijze.

De laatste jaren is de omgeving van de school aan het verjongen. Dit betekent een toename van het aantal potentiële leerlingen. Het aantal kinderen dat zich op Bos en Vaart wil laten inschrijven is groter dan het aantal kinderen dat de school kan plaatsen, vandaar dat er een aannamebeleid is geformuleerd. In het schooljaar 2015 – 2016 zal de school te maken krijgen met (ver) nieuwbouw. Dit betekent concreet dat de locatie Vaart zal verdwijnen en alle leerlingen van de Bos en Vaatschool aan het Florapark worden gehuisvest. De school zal na de (ver) nieuwbouw tijdelijk groeien naar 22 groepen. Ook tijdens het overgangsjaar wordt aandacht besteed aan veilige en adequate huisvesting.

Binnen het vernieuwde schoolgebouw wordt ruimte gecreëerd voor buitenschoolse opvang. De aankleding van het (nieuwe) schoolgebouw en het schoolplein vragen veel zorg. Kinderen hebben recht op een prettige, veilige en esthetisch verantwoorde leeromgeving.

2.1 Beschrijving van de leerlingenpopulatie

Op 1 oktober 2014 telde de school 519 leerlingen.

De ouders van de leerlingen zijn over het algemeen hoog opgeleid. De leerlingenpopulatie is een afspiegeling van de samenstelling van de bevolking in de wijk. Gekeken naar het 'leerlingengewicht' is de samenstelling homogeen. De school kenmerkt zich als een school zonder 'weging'.

In de afgelopen jaren hebben enkele leerlingen met een rugzak onze school bezocht.

De tussenresultaten en de eindopbrengsten liggen al jaren ruim boven het landelijk gemiddelde en de voor onze school gestelde norm.

Een berekening van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs toont aan dat jaarlijks zo'n 45 % van de leerlingen naar het VWO gaat, 40 % naar de HAVO en 15 % naar het VMBO (met name VMBO T). Dit is het gemiddelde van de afgelopen vier jaren.

De leerlingen van de school zijn voor het grootste gedeelte 'wit', hebben het materieel gezien over het algemeen goed en gaan na schooltijd veelal naar de naschoolse opvang en doen aan sport, muziek of andere buitenschoolse activiteiten..

Uitstroom obs Bos en Vaart

Schooljaar 2013 – 2014

PRO	VMBO- B/ LWOO	VMBO- T/ LWOO	VMBO- B	VMBO- K	VMBO- T	VMBO- T/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	VWO/ GYM
		2	1		7		16	5	18	8

Schooljaar 2014 – 2015

PRO	VMBO- B/ LWOO	VMBO- T/ LWOO	VMBO- B	VMBO- K	VMBO- T	VMBO- T/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	VWO/ GYM
					12		19		30	

Op 1 oktober 2015 wordt de school bezocht door ongeveer 520 leerlingen (350 gezinnen), verdeelt over 21 groepen.

De leerlingenpopulatie is een afspiegeling van de samenstelling van de bevolking in de wijk. Gekeken naar het 'leerlingengewicht' is de samenstelling homogeen. De school kenmerkt zich als een school zonder 'weging'.

2.2 Het schoolteam

Wij zijn ons er terdege van bewust dat de kwaliteit van een school afhangt van de mensen die er werken. De leerkrachten werken bij ons op school niet op eigen houtje, maar overleggen regelmatig met elkaar over de kinderen, de manier van lesgeven en het oplossen van problemen. Dat gebeurt in gezamenlijke vergaderingen, maar ook op andere ogenblikken. In- of na schooltijd, kiezen leerkrachten momenten van overleg. Als schoolteam werken wij aan een open collegiale sfeer. De teamleden van obs Bos en Vaart weten dat ze er nooit alleen voor staan. De visie van openbare basisschool Bos en Vaart, omschreven in de schoolgids, is herkenbaar voor iedere werknemer. Er is sprake van een herkenbare doorgaande lijn. De mensen die op onze school werken kunnen zich vinden in de uitspraken over wat wij werkelijk willen met het onderwijs bij ons op school.

Een sterk onderwijsteam ontstaat niet vanzelf. De ontwikkeling naar een gezond en sterk team vraagt om een duidelijke regie, een heldere visie en gerichte aandacht van de schoolleiding.

De school wordt aangestuurd door een directeur, die samen met de 2 bouwcoördinatoren en 3 interne begeleiders het managementteam vormt. Er werken fulltime en parttime leerkrachten op de school. De school heeft twee vakleerkrachten voor het vak gymnastiek.

Om een idee te krijgen van de grootte van de school zijn hier enkele cijfers voor het schooljaar 2015-2016.

Op 1 augustus 2015 werken er zo'n 39 personeelsleden, bestaande uit:

1 directeur

3 intern begeleiders

28 groepsleerkrachten

3 lerarenondersteuners

2 vakleerkrachten

1 conciërge

1 administratief medewerker

De school telt 8 leerkrachten met een LB benoeming: Dit zijn 2 specialisten doorgaande lijn (bouwcoördinatoren) en 2 ICT specialisten. Verder heeft de school 1 specialist voor kunst & cultuur, gedrag, excellentie en lezen.

>30 % van het schoolteam is jonger dan 40 jaar

>30 % van het schoolteam is man

2.3 Samenwerking met andere partners

De school heeft goede contacten met diverse instellingen voor naschoolse opvang in Haarlem. Met kinderopvangorganisatie Op Stoom heeft de school een intensievere samenwerking. In het gebouw op de locatie Vaart wordt er voor- en naschoolse opvang geboden door Op Stoom. Ook worden er medewerkers van Op Stoom ingezet tijdens de tussenschoolse opvang. Na afronding van de nieuwbouw en renovatie van de Bos en Vaart is buitenschoolse opvang in het eigen schoolgebouw in beperkte mate mogelijk.

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs wordt door de school zorgvuldig voorbereid. Het schooladvies komt tot stand in overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de schoolleiding. Er is nauw contact met verschillende VO scholen in de regio en er wordt zorg gedragen voor een 'warme overdracht'. Het grootste deel van onze leerlingen gaat na de basisschoolperiode naar de scholengemeenschappen in Haarlem.

Met behulp van de subsidiemogelijkheden verzorgt de school voor alle leerlingen een rijk en gevarieerd aanbod van culturele activiteiten. We maken gebruik van het aanbod van KunstMenu. Afhankelijk van dit aanbod vinden er op school activiteiten plaats en zijn er voorstellingen. Ook bezoeken wij de Stadsschouwburg, de Toneelschuur, de bioscoop en het Concertgebouw in Haarlem. Een aantal keren per jaar bezoeken de groepen van onze school diverse musea in Haarlem en omgeving. In het kader van het Cultureel Erfgoed gaan de groepen 1/2 jaarlijks naar appelboomgaard "De Olmenhorst" en volgen de kinderen van onze bovenbouw een biologische leerroute in "Thijsses' Hof" in Bloemendaal.

2.4 Visie en missie van de school

De visie van de school is helder en realistisch:

We vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving onderwijs krijgen en in staat gesteld worden, naar eigen vermogen, de meest optimale prestaties te leveren en in staat zijn op een goede manier om te gaan met hun omgeving en medemens.

Naast klassikale activiteiten is er ruimte voor zelfstandig werken in groepen en individueel.

Wij besteden aandacht aan verschillen tussen leerlingen. De uitwerking hiervan staat verantwoord in de groepsplannen. Onze manier van werken sluit goed aan op alle vormen van voortgezet onderwijs. De ontwikkelingen van de kinderen worden goed gevolgd.

Kinderen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen als zij zich prettig en veilig voelen. De school besteedt daarom ruim aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

We willen ons als school in een systematisch en doorlopend proces continu blijven ontwikkelen en aanpassen. Een goed schoolteam is de basis waar mee alles begint. Alleen op scholen waar professionele leraren en schoolleiders het onderwijs vormgeven en samen verder ontwikkelen, is men in staat kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren.

Het schoolprofiel van Bos en Vaart wordt met name gekenmerkt door:

- Warmte, rust en structuur
- Rekening houden met verschillen
- Klassikaal, in groepen en individueel werken
- Duidelijke afspraken
- Een brede 'allround' ontwikkeling
- Speciale aandacht voor 'excellente' leerlingen
- Kunst en cultuur (met o.a. een uitgebreid kunst- en cultuurprogramma met voorstellingen, excursies en workshops)
- Optimale en efficiënte integratie van ICT in het onderwijs (de school is hierin vooruitstrevend)
- Een gericht aanbod op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling
- Doorgaande lijn van 4 tot 12 jaar
- Bewegen binnen en buiten (de school heeft een vakleerkracht gymnastiek)
- Een hecht en professioneel schoolteam
- Ouders en school dicht bij elkaar en op dezelfde lijn

De school hecht veel belang aan een professionele cultuur, waarin op een open manier gecommuniceerd wordt tussen ouders, leerlingen, leerkrachten, overige teamleden en directie. Met elkaar vormen we de school en zijn we voortdurend in beweging. Hierbij zijn we nooit uitgeleerd en stuurt de directie dan ook op scholing, ontwikkeling en verdere professionalisering van het team.

2.5 Kwaliteitszorg

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, verzamelen we gegevens over onze school. Op basis daarvan kunnen we een analyse maken van onderdelen die goed gaan of extra aandacht nodig hebben en kunnen we actiepunten voor de komende jaren bepalen.

Kwaliteitszorg moet leiden tot aantoonbaar nog beter onderwijs op de school.

De kwaliteitsontwikkeling is een cyclisch proces. We proberen de kwaliteit van ons onderwijs te beheersen door middel van de zogenaamde PDCA-cirkel (plan-do-check-act).

Er worden diverse 'instrumenten' cyclisch ingezet voor het sturen op en meten van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie:

Leeropbrengsten: Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland hebben de besturen afspraken gemaakt om met elkaar een kwaliteitsslag te maken door middel van een zichtbare beschrijving van de kwaliteit van het onderwijs in de zgn. onderwijsprofielen. Het onderwijsprofiel is een instrument om het onderwijs gericht te beschrijven en te verbeteren. De school beschrijft het onderwijs in een basis-, breedte- en diepteaanbod voor de diverse vakken aan de hand van criteria voor goed onderwijs: klassenmanagement, leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, opbrengsten en schoolklimaat. Tot slot worden de huidige resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem en SCOL vergeleken met de landelijke norm en de eigen schoolnorm.

Tevredenheidsenquêtes: In het kader van kwaliteitszorg is er een 4-jarige kwaliteitscyclus opgesteld. Met de Kwaliteitsmeter, een instrument van Beekveld & Terpstra, zijn in 2014 ouders, leerlingen en leerkrachten bevraagd naar hun tevredenheid over de school. In de vragenlijst worden diverse gebieden bevraagd, te weten: gebouw, gang van zaken op school, zorg en begeleiding, onderwijs en leren.

Door middel van een vijf-puntschaal kunnen de ondervraagden hun bevindingen over een stelling omtrent dit onderwerp weergeven. De eindvraag van het kwaliteitsonderzoek is welk cijfer er aan de school wordt toegekend. De resultaten van de afgenomen enquêtes geven de school een beeld over welke zaken er in de ogen van teamleden, ouders en leerlingen, binnen de organisatie goed lopen en welke items nog aandacht behoeven.

De items met een lage beoordeling en de genoemde opmerkingen worden ook door school erkend als aandachts- of verbeterpunt en zijn na bespreking met schoolteam en MZR verwerkt in een plan van aanpak. Uiteraard zijn er door ouders, teamleden en leerlingen ook veel onderwerpen genoemd die heel goed gaan. Maar vanuit onze kwaliteitszorg wordt de focus vooral gelegd op de onderdelen waar nog verbetering mogelijk is.

Uitslag enquête 2014:

- *Met een respons van 45 % hebben de ouders de school gewaardeerd met het rapportcijfer 7,9.*
- *38 teamleden (100 %) hebben het rapportcijfer 8,4 gegeven.*
- *168 leerlingen uit groep 6 en 8 (100 %) hebben het rapportcijfer 8,4 gegeven aan de school.*

Elk jaar evalueren we onze plannen en beschrijven we de resultaten in een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt besproken met het team en de MZR.

Na de reguliere oudergesprekken koppelen leerkrachten relevante informatie, vragen of klachten terug naar de directeur of intern begeleider. De oudergesprekken worden vastgelegd in een notitie in ESIS. Ook van de oudergesprekken buiten de reguliere gesprekken wordt er door de leerkrachten een notitie gemaakt in ESIS.

Schooltoezicht van de inspectie is een externe audit. We zien uit naar de waardering en verwerken de relevante kritiekpunten in ons verbeterplan. Bovendien controleert de inspectie de bruikbaarheid en doelmatigheid van de hier genoemde kwaliteitsactiviteiten tijdens het kwaliteitsonderzoek.

De onderwijsinspectie heeft de school in 2012 bezocht.

We zijn erg blij met de wijze waarop de school beoordeeld is. Zo staat o.a. in het rapport:

'Openbare basisschool Bos en Vaart weet in menig opzicht een kwaliteitsniveau te realiseren dat voorbeeldig is. De inspectie komt tot deze samenvattende bevinding omdat zij een groot aantal van de indicatoren die bij dit onderzoek betrokken waren met de waardering "goed" heeft kunnen beoordelen. De inspectie maakt van deze kwalificatie gebruik als zij van oordeel is dat andere scholen een voorbeeld kunnen nemen aan de wijze waarop de school aan het aspect dat bij een bepaalde indicator aan de orde is vorm heeft gegeven'.

Jaarlijks wordt met elk personeelslid een gesprek in het kader van de gesprekscyclus gehouden. Hier is een driejaarlijkse cyclus voor: POP, functionerings- en een beoordelingsgesprek. Voor 360 graden feedback wordt voorafgaand aan het POP gesprek door 3 collega's, de medewerker zelf en de directie een competentielijst ingevuld. Afspraken ter optimalisering van het functioneren worden vastgelegd in het instrument De Digitale Gesprekscyclus (DDGC).

Jaarlijks legt de directeur bij alle leerkrachten minimaal één vooraf ingepland klassenbezoek af en gedurende het schooljaar meerdere ongeplande flitsbezoeken. Hiervan wordt verslag gedaan in de gesprekscyclus en verbeterpunten worden in DDGC vastgelegd.

Eén keer per beleidsperiode houden we een Risico Inventarisatie & Evaluatie met behulp van de Arbomeester. Deze actie levert ons informatie op over veiligheid en welzijn van leerlingen en medewerkers. Jaarlijks evalueren we het plan van aanpak dat over enkele jaren is uitgesmeerd naar prioriteit. Alle (boven) schoolse beleidszaken omtrent veiligheid staan beschreven in het veiligheidsplan. Dit plan wordt in het schooljaar 2015 – 2016 geactualiseerd.

De direct leidinggevende van de directeur houdt jaarlijks een gesprek uit de gesprekscyclus met de directeur. Tijdens dit gesprek komen de competenties van de directeur aan de orde en de eventueel te ontwikkelen competenties. Dit alles wordt vastgelegd in DDGC.

Om alle veranderingen op obs Bos en Vaart jaarlijks in beeld te brengen voor alle ouders en om dit schoolplan te kunnen laten voldoen aan alle wettelijke eisen, verschijnt er een jaarlijkse schoolgids. Deze gids maakt integraal deel uit van dit schoolplan.

3.1 Bovenschools beleid binnen de pijler onderwijskwaliteit



Kwaliteitsbeleid is onderdeel van het totale beleid met samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen. Het schoolplan dient als stimulant om integraal kwaliteitsbeleid te voeren.

Dit schoolplan bevat een beschrijving van de wijze waarop de school specifiek invulling geeft aan de te boeken resultaten op basis van de speerpunten voor kwaliteit uit het strategisch beleidsplan.

Spaarnesant stelt zich ten doel de opbrengsten van het onderwijs op de scholen over de hele linie te verhogen. De volgende kwaliteitskaders zijn voor alle scholen van belang:

- De kwaliteit van het onderwijs wordt op basis van de inspectienormen minimaal als voldoende beoordeeld;
- Er is sprake van een optimale talentontwikkeling en ontplooiing van de leerlingen, passend bij hun mogelijkheden;
- Het onderwijsprofiel waarborgt een zichtbare kwaliteit van het onderwijs met een ambitieniveau per school;
- Er is sprake van een opbrengstgerichte cultuur en werkwijze met de focus op taal, lezen en rekenen;
- De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces en toegerust met oplossingsgerichte vaardigheden;
- Er is sprake van een uitdagend onderwijsaanbod voor excellente leerlingen.

Het gaat om het versterken van het onderwijs voor alle kinderen. In het kader van het passend onderwijs hebben de scholen een onderwijsprofiel opgesteld. In het schoolplan wordt de koppeling gelegd met dit onderwijsprofiel en beschreven hoe, vanuit het speerpunt in het strategisch beleidsplan: "omgaan met verschillen", de doelstellingen die in dit kader zijn overeengekomen zijn:

- De uitgangspunten van de wet op het passend onderwijs zijn zichtbaar aanwezig;

- Er wordt effectief omgegaan met verschillen, binnen een positief pedagogisch klimaat;
- De leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontvangen onderwijs op maat.

Het bestuur bewaakt de voortgang van de kwaliteit.

Uitgangpunt is hierbij dat de scholen voldoen aan de minimumnorm van kwaliteit. Analyse en evaluatie van data is hierbij essentieel. Op basis van de uitkomsten van analyses van gegevens van de scholen, aangevuld met observaties en inzichten van het bestuur, wordt in overleg tussen bestuur en scholen bepaald welke acties nog nodig zijn voor de verbetering van de kwaliteit.

Instrumenten die hierbij onder meer worden gebruikt zijn kwaliteitsonderzoeken en themaverslagen van de onderwijsinspectie, leeropbrengsten CITO leerlingvolgsysteem, uitstroom gegevens, de onderwijsprofielen passend onderwijs, tevredenheidspelingen voor ouders, leerlingen en personeel.

Het bestuur en de scholen werken aan het verfijnen van het kwaliteitssysteem met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg, zelfevaluatie audits. Dit alles is gericht op verdere kwaliteitsontwikkeling en duurzame onderwijsverbetering.

3.2 Beleid op schoolniveau

3.2.1 Sterk in leren

Het motto 'sterk in leren' geeft aan dat het primaire proces, het onderwijs aan kinderen, voor alles gaat. Openbare basisschool Bos en Vaart wil een optimale 'allround' ontwikkeling en een maximale voorbereiding op de toekomst voor al zijn leerlingen.

De school wil alle leerlingen kennis meegeven, die belangrijk is voor vervolgopleiding en persoonlijke ontwikkeling. Wij leren onze leerlingen hoe ze moeten leren en dat een nieuwsgierige houding, samenwerking, creativiteit en sociale vaardigheden van belang zijn.

We doen dat op een bevlogen wijze, met veel aandacht en oog voor de individuele leerling. 'Sterk in leren' duidt daarnaast op het feit dat alle medewerkers zich lerend opstellen: obs Bos en Vaart is een lerende organisatie. Alle medewerkers van de school werken continu aan hun professionele ontwikkeling. Dit betekent na- en bijscholing, maar ook praktijkleren in de context van de eigen school.

3.2.2 Opbrengstgericht en uitdagend

De school werkt systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de prestaties van de leerlingen.

Er is sprake van een opbrengstgerichte cultuur en werkwijze met de focus op taal, lezen, rekenen en sociale ontwikkeling.

We meten onze opbrengsten twee keer per jaar, trendanalyses en dwarsdoorsneden van resultaten zijn te vertalen naar een betrouwbare analyse. De systematiek en afspraken m.b.t. het opbrengstgericht werken staan omschreven in het *document doorgaande lijn OGW*. Het aanbod (in 3 niveaus – plus/basis/breedte) per leerjaar en vakgebied wordt omschreven in het groepsplan.

3.2.3 Omgaan met verschillen

Alle leerlingen van de school krijgen onderwijs op een manier die aansluit bij hun specifieke onderwijsbehoeften en bij hun niveau: onderwijs op maat. Hierbij gaan we er telkens vanuit dat de kwaliteit van het onderwijs goed moet zijn, op welk niveau dan ook.

Het effectief omgaan met verschillen, binnen een positief pedagogisch klimaat is uitgangspunt in alle groepen van de school.

3.2.4 Ambities kwaliteit van het onderwijs

- De kwaliteit van het onderwijs op basis van de inspectienormen wordt als goed beoordeeld. Dit betekent concreet dat:
- Bij een volgend inspectiebezoek de volgende indicatoren wederom als goed worden beoordeeld:
 - 1.1 De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
 - 8.2 Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
 - 8.4 De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
 - 9.2 De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
 - 9.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
 - 9.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
 - 9.6 De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De onderstaande indicatoren, daar waar binnen de beoordeling groei mogelijk is, gaan van voldoende naar goed:
 - 1.2 De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
 - 1.5 De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
 - 7.1 De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling.
 - 8.1 De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
 - 8.3 De school voert de zorg planmatig uit.
 - 9.1 De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
 - 9.3 De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
- De visie ten aanzien van het aanbod voor sociaal emotionele ontwikkeling voor de komende jaren is vastgelegd.
- Opbrengsten technisch leesonderwijs in alle groepen van de school op goed niveau, rekening houdend met de populatie van de school.

- Volledige borging doorgaande lijn OGW. De doorgaande lijn is bij alle leerkrachten bekend en de afspraken hierin worden nageleefd.
- Binnen de school wordt er gewerkt met het 4D model.
- Passend aanbod sociaal emotionele ontwikkeling voor alle leerlingen van de school.
- Passend aanbod voor excellente leerlingen.
- Structurele aandacht voor 'kunstzinnige en muzische' vorming in alle groepen van de school.
- De school voldoet aan de kerndoelen t.a.v. 'wetenschap en techniek'.
- In alle groepen van de school is er aandacht voor 'samenwerkend leren'.
- In alle groepen van de school wordt er efficiënt omgegaan met de leertijd van de leerlingen.

4.1 Bovenschools beleid binnen de pijler personele ontwikkeling en organisatie



Spaarnesant heeft een gedegen personeelsbeleid. Professionalisering wordt gerealiseerd door te werken volgens een integrale aanpak, waarbij HRM beleid en professionalisering structureel aandacht krijgen en een samenhangend geheel vormen. Door te leren van elkaar en de samenwerking te stimuleren streeft Spaarnesant ernaar het beste uit de medewerkers en de middelen te halen en daarmee de onderwijskwaliteit te verbeteren. Medewerkers zijn hierbij zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling en worden hierin gestimuleerd en gefaciliteerd. Ook leidinggevendens ontwikkelen zich voortdurend. Persoonlijk en onderwijskundig leiderschap staan hierbij centraal.

In het kader van de professionalisering vormt de in 2014 gestarte "Spaarnesant Academie" de smeerolie. Spaarnesant stimuleert scholen zich voortdurend te ontwikkelen en een "lerende organisatie" te zijn. De Spaarnesant Academie is daarbij het forum om de kennis en expertise te delen. De Academie is een centrale plek waar leerkrachten, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel elkaar kunnen ontmoeten in professionele leergemeenschappen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Op school is sprake van een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand (startbekwaam – basisbekwaam – vakbekwaam) en brede inzetbaarheid.
- Voor iedere medewerker wordt in de periode van drie jaar de HRM cyclus (POP gesprek – functioneringsgesprek – beoordelingsgesprek) doorlopen. In deze gesprekkencyclus maken de directeurs afspraken met leraren over hun professionele ontwikkeling en de inzet van tijd en geld daarvoor.
- Uiterlijk in 2017 wordt Spaarnesant breed in het HRM-beleid gebruik gemaakt van een instrument waarmee de didactische vaardigheden van de leraar in beeld gebracht worden.

- Voor iedere medewerker is een bekwaamheidsdossier aanwezig dat voldoet aan de vereisten van registratie in het lerarenregister (verplicht per 2017). Het lerarenregister is het sluitstuk van het proces van de professionele ontwikkeling van leraren, met als doel dat alle leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheid, zodat ze optimaal toegerust voor de klas staan.
- Iedere startende leerkracht wordt planmatig begeleid (bestuursbrede verplichting in 2017) op basis van een jaarlijkse vaardigheidsmeting waarmee startende leerkrachten in maximaal drie jaar basisbekwaam worden geacht.
- De schoolleiders werken aan het onderhoud van hun vakbekwaamheid en zijn geregistreerd in het schoolleidersregister PO.
- Door inbedding van preventief beleid wordt gestreefd naar een verzuimpercentage van 5%.

4.2 Beleid op schoolniveau

4.2.1 Een leven lang leren

De medewerkers van obs Bos en Vaart werken permanent aan hun persoonlijke ontwikkeling door actief met hun scholing om te gaan. We maken met elkaar concrete afspraken tijdens de jaarlijkse POP, functionerings- of beoordelingsgesprekken. Door middel van de digitale gesprekkencyclus volgt en evalueert de directeur deze ontwikkeling. De ontwikkeling van ieder personeelslid moet een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Op welke thema's, gelet op de plannen voor de komende jaren, er meer kennis en/of vaardigheden nodig zijn, staat omschreven in het scholingsplan. Behalve gerichte cursussen en nascholing maakt de school ook gebruik van intervisie, klassenconsultatie, coaching, video-interactie begeleiding en het organiseren van studiedagen voor het voltallige team. Medewerkers van de school maken t.a.v. hun professionalisering optimaal gebruik van de mogelijkheden van de Spaarnesant Academie.

Spaarnesant Academie

In het kader van de professionalisering vormt de in 2014 gestarte "Spaarnesant Academie" de smeerolie. Spaarnesant wil scholen stimuleren zich voortdurend te ontwikkelen en een "lerende organisatie" te zijn. De Spaarnesant Academie is daarbij het forum om de kennis en expertise te delen. De Academie is een centrale plek waar leerkrachten, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel elkaar kunnen ontmoeten in professionele leergemeenschappen.

Gekozen is voor een vraag gestuurde aanpak binnen de Academie waardoor trainingen, cursussen en workshops zijn afgestemd op de onderwijsvisie en doelstellingen van de scholen de stichting Spaarnesant enerzijds en de individuele ontwikkelbehoeften van medewerkers anderzijds.

Gesprekkencyclus Spaarnesant

Voor personeel in vaste dienst geldt de volgende gesprekkencyclus.

De gesprekkencyclus is een driejarige cyclus. Jaarlijks heeft de medewerker een gesprek met de (direct)leidinggevende waarin zijn of haar professionele ontwikkeling besproken wordt. Gestart wordt met een competentiemeting op basis van SBL competenties.

Eerste jaar:

In het eerste gesprek komt de competentiemeting aan de orde, die de basis is voor het persoonlijk ontwikkelingsplan, dat in overleg met de (direct) leidinggevende en feedback van anderen wordt opgesteld. In het POP ligt vast aan welke onderdelen van competenties men de komende jaren wil gaan werken.

Tweede jaar:

De gesprekken in het tweede jaar zijn functionerings- en voortgangsgesprekken. Naast de punten zoals vastgelegd in de regeling functioneringsgesprekken is het onderdeel voortgangsgesprek met name bedoeld om samen na te gaan of de persoonlijke doelen die men zichzelf in het POP had gesteld "op schema zitten", of deze moeten worden bijgesteld of dat nieuwe, andere doelen aan het POP moeten worden toegevoegd.

Derde jaar:

Het gesprek in het derde jaar is een beoordelingsgesprek gericht op het afronden van de ontwikkelingscyclus die gestart is met de in het eerste jaar gehouden competentiemeting. Het gesprek is ook een vertrekpunt voor een nieuwe gesprekkencyclus.

4.2.2 Krachtig leiderschap

De directeur bezit de juiste kennis en vaardigheden en kan m.b.v. de juiste informatie beleidskeuzes maken die de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Het schoolteam vormt de sleutel voor het succes en de kwaliteit van de school. Een professioneel, hecht en enthousiast onderwijsteam waarbinnen

- Een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs wordt gedeeld
- Men elkaar aan durft te spreken op hun werkzaamheden
- Men zich eigenaar voelt van de school, één visie deelt en uitdraagt
- Trots is op de school en eigen werk

Een hecht en professioneel schoolteam vormt de basis en ontstaat niet vanzelf. De ontwikkeling naar een sterk team vraagt om een duidelijke regie, een heldere visie en gerichte aandacht van de schoolleiding. De directeur is interne coach voor Stichting Spaarnesant en heeft 'tools' m.b.t coaching in huis.

4.2.3 Goed werkgeverschap

Spaarnesant is een aantrekkelijke werkgever en komt afspraken en verplichtingen na. De directeur stuurt op een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand, en professionalisering. Tevens stuurt het management op een professionele en transparante schoolcultuur, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen en/of samenwerken.

4.2.4 Ambities personele ontwikkeling en organisatie

- Duurzame professionalisering van alle werknemers is ingebed in de schoolorganisatie
- Voor alle werknemers geldt: je bent trots op je vak, je eigen ontwikkeling en de plek waar je werkt
- Deskundigheid van het schoolteam is bevorderd op het gebied van gesprekken met ouders, werken met groepsplannen en sociaal-emotionele ontwikkeling
- De school is een aantrekkelijke leeromgeving voor leraren en ondersteunend personeel. De directeur legt verantwoording af middels een managementcontract
- Voor medewerkers gelden dezelfde basisregels als voor leerlingen:
samen initiatief nemen, ruimte krijgen, aanwezigheid, elkaar ondersteunen, waardering krijgen, informatiebronnen/faciliteiten, ontdekken van talent en je aan afspraken houden.
- Afronding invoering functiemix. Indien financieel verantwoord en voor de organisatie gewenst aanstelling LB leerkrachten.
- De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister en leraren staan ingeschreven in het lerarenregister

5.1 Bovenschools beleid binnen de pijler innovatie en match met de omgeving



Om goed voorbereid te zijn op de toekomst en de verbinding te leggen met de belanghebbenden in en bij de school, gelden de volgende uitgangspunten voor de scholen in het kader van de vaardigheden in de 21^e eeuw, het educatief partnerschap en de school in verbinding met de omgeving.

Vaardigheden in de 21^e eeuw

Innovatie maakt ook andere manieren van leren mogelijk. Spaarnesant streeft naar verdere digitalisering en modernisering binnen de scholen.

- In de planperiode van het schoolplan wordt het onderwijs verder ingericht op het toerusten van leerlingen voor de samenleving van de 21^e eeuw.
- De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs.
- Ingepast in de onderwijskundige visie van de school, wordt ICT ingezet en aantoonbaar geïntegreerd in het onderwijs.
- Nieuwe technologie in het leerproces, wordt ingezet om kinderen het onderwijs te bieden dat bij hen past. Wetenschap en techniek worden gebruikt om leerlingen te stimuleren in onderzoekend en ontwerpnd leren.

Educatief partnerschap

Spaarnesant investeert in effectieve samenwerking tussen ouders en school. Het gezamenlijk belang van school en ouders is optimale voorwaarden te creëren voor de ontwikkeling van de kinderen, thuis en op school.

- Goede communicatie met de ouders en ouderbetrokkenheid zijn van belang.
- School en de ouders stemmen hun bijdrage af, met als doel de brede ontwikkeling van kinderen te bevorderen.
- De school heeft beleid vastgesteld voor educatief partnerschap en de relatie gelegd met de medezeggenschap.
- De rollen, taken en verantwoordelijkheden van de school en van de ouders zijn over en weer duidelijk.

School in verbinding met de omgeving

De school heeft een centrale positie in de wijk met als doel kinderen optimale ontwikkelingskansen en een inspirerende leeromgeving te bieden.

- Scholen kennen de populatie in de wijk en werken aan nog betere verbinding tussen school en omgeving. Op alle niveaus wordt deze verbinding en samenwerking gezocht met de belangrijke maatschappelijke partners op buurt- en wijkniveau.
- De scholen van Spaarnesant zetten zich in voor goede samenwerking met kinderopvang-organisaties, sportaanbieders, welzijnsorganisaties, culturele instellingen en zorgverleners.
- Binnen School in de Wijk werken diverse scholen, in clusters per wijk, aan een uitgebreid aanbod voor de kinderen.
- Het speciaal en het speciaal basisonderwijs hebben een sterke positie binnen de regio, die aansluit op de wensen en behoeften vanuit de scholen, ouders en samenwerkingsverbanden.

5.2 Beleid op schoolniveau

5.2.1 Vaardigheden in de 21^e eeuw

School is er niet alleen om kennis over te dragen. Veel belangrijker is het om kinderen de vaardigheden bij te brengen 'hoe' ze kunnen leren en interacteren in onze 21^e eeuwse maatschappij waar digitale apparatuur een grote plaats inneemt. Het op een goede manier om kunnen gaan met digitale apparatuur is een basisvaardigheid.

Obs Bos en Vaart streeft naar verdere digitalisering en modernisering binnen de school. Vaardigheden en attitude die in de kenniseconomie van de 21^{ste} eeuw van belang zijn voor het leren en werken krijgen specifieke aandacht: '21st century skills'.

Binnen de school heerst een onderzoekende onderwijscultuur, waarbij het integreren van processen als leren leren, eigenaarschap, kennis construeren in plaats van alleen consumeren voorop staan. Goed gebruik van ICT apparatuur is hierbij een voorwaarde. In elke groep wordt gebruik gemaakt van het digibord. De lesmethodes sluiten hierop aan met specifiek lesmateriaal ontwikkeld voor het digibord om de instructie te ondersteunen. Tablets en educatieve apps dragen bij aan onderwijs op maat voor onze kinderen. Kinderen de kans geven om kennis te maken met wetenschap en techniek zien wij als een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

5.2.2 Educatief partnerschap

School en ouders zijn gelijkwaardige partners in educatie, opvoeding en onderwijs. Zij hebben samen een gemeenschappelijk doel: het beste onderwijs voor hun kinderen en het kind voorbereiden op zijn deelname aan de samenleving.

Om dat te bereiken nemen ouders en leerkrachten elkaar serieus en geven actief invulling aan de noodzakelijke samenwerking.

Samenwerking tussen school en ouders heeft een positieve invloed op de motivatie, het sociale gedrag van kinderen en de resultaten die zij bereiken. Goede communicatie met de ouders is voorwaarde.

5.2.3 School in verbinding met de omgeving

De school heeft een centrale positie in de wijk en zet zich in voor goede samenwerking met kinderopvangorganisaties, sportaanbieders, culturele instellingen en zorgverleners.

Het doel is kinderen optimale ontwikkelingskansen en een inspirerende leeromgeving te bieden.

5.2.4 Ambities innovatie en match met de omgeving

- Alle kinderen beschikken over de mediawijsheid competenties op het niveau dat bij hun leeftijd past
- Uitwerking en borging van leerlijn mediawijsheid
- Ontwikkelen visie en beleid op educatief partnerschap
- Wetenschap en techniek zijn in het onderwijsaanbod opgenomen en voldoen aan de kerndoelen
- Dagelijks samenwerkend leren (ontdekken, werken, presenteren) met de iPad als hulpmiddel in alle groepen
- Kinderen kunnen kennis construeren met hulp van ICT en dit doorgeven aan medeleerlingen
- Verspreiding nieuwe technieken in de klas
- Naar aanleiding van de wachtlijsten van kinderen binnen het postcodegebied van de school is er beleid over de gevolgen op korte en lange termijn voor de school en deze leerlingen die op de wachtlijst van de school staan.

6.1 Beleid op schoolniveau binnen de pijler financiën en bedrijfsvoering



Een doelmatige inzet van de financiële middelen ten behoeve van het onderwijs is een vereiste voor Spaarnesant. Deze financiële inzet moet aantoonbaar bijdragen aan goed onderwijs. Hierbij is een strakke planning en control cyclus van belang evenals structuur in de administratieve processen. Door contractenbeheer, centrale inkoop en aanbestedingen worden de middelen efficiënt ingezet. Goede systematische managementinformatie is een vereiste om resultaatgericht te sturen en verantwoording af te leggen.

Spaarnesant is een gezonde organisatie en wil dat ook blijven.

Vanuit de kwaliteitskaders in het strategisch beleidsplan 2013-2016 zijn de volgende doelen voor alle scholen gesteld:

- Het financieel beleid is gekoppeld aan de strategische doelen van Spaarnesant.
- Door de omvang van de stichting worden de solidariteit tussen de scholen en de schaalvoordelen benut en wordt diversiteit geboden.
- Er wordt een gezond en transparant financieel beleid gevoerd met als voorwaarde een sluitende begroting en eindresultaat.
- Er wordt gewerkt volgens de Planning & Control cyclus en er is sprake van een gezonde bedrijfsvoering.
- De organisatie is gericht op het tijdig leveren van managementinformatie ten behoeve van goede sturing en verantwoording.
- Het faciliteren van goed onderwijs in veilige, gezonde en functionele schoolgebouwen in alle wijken van Haarlem.
- Wachtlijsten voor ouders die willen kiezen voor openbaar onderwijs moeten worden voorkomen. Om deze reden streeft Spaarnesant naar een groter marktaandeel indien ouders voor het openbaar onderwijs kiezen.
- De exploitatie van de schoolgebouwen vindt over vijf jaar binnen de rijksvergoeding plaats.
- In of nabij alle Spaarnesant gebouwen zijn voorzieningen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang.
- Alle scholen beschikken over een actuele risico-inventarisatie.

6.2 Beleid op schoolniveau

6.2.1 Financieel management

Doelmatige inzet van de financiële middelen in relatie tot het onderwijs is een vereiste voor de school. Deze financiële inzet moet aantoonbaar bijdragen aan goed onderwijs.

Dit wordt bereikt door de uitvoering van de cyclus van planning & control en door structuur aan te brengen in de administratieve processen. Door middel van risicomangement worden risico's tijdig gesignaleerd, geanalyseerd en beheerst. Door contractenbeheer, centrale inkoop en aanbestedingen worden de middelen zo efficiënt mogelijk ingezet. De school beschikt over voldoende reserve om eventuele risico's op te vangen.

Financieel beleid over de schooljaren is gekoppeld aan de doelen zoals beschreven in het schoolplan en de opgestelde meerjarenbegroting. Rapportage vindt plaats in de kwartaalmanagementrapportages, de jaarcijfers, het financieel jaarverslag en de begroting.

6.2.2 Huisvesting en inrichting

Adequate huisvesting en inrichting faciliteren het onderwijsproces op de school. Uitgangspunt daarbij is, dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen t.a.v. de veiligheid en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De inrichting met goed meubilair, de juiste leermiddelen en innovatieve ICT faciliteiten ondersteunen een optimaal leerproces.

6.2.3 Faciliterende bedrijfsvoering

De organisatie is gericht op het tijdig leveren van managementinformatie ten behoeve van goede sturing en verantwoording; Stafmedewerkers van het bedrijfsbureau beschikken over de benodigde expertise en competenties voor professionele advisering en ondersteuning.

6.2.4 Ambities financiën en bedrijfsvoering

- Naar aanleiding van de positieve uitspraak van de Raad van State wordt er gestart met de voorbereidingen van de nieuwbouw aan het Florapark.
- Consequenties en gevolgen van de nieuwbouw zijn in kaart gebracht middels een veiligheidsplan.

- Schoolgebouw op Bos is in goede bouwkundige staat, schoon en veilig en biedt een aantrekkelijke leer- en werkomgeving. Schoolgebouw op Vaart is verantwoord schoon en veilig tot aan start unilocatie in augustus 2016. Op de Bavolocatie kan tijdens de bouw, in het schooljaar 2015 – 2016, een goede tijdelijke leerplek voor 2 groepen worden gecreëerd.
- Inrichting nieuwe schoolgebouw passend bij visie en uitgangspunten van de school.
- De school voert een gezond en transparant financieel beleid met een sluitende begroting.
- De meerjarenbegroting van de school is gekoppeld aan de strategische doelen van de school.
- Feestelijke opening nieuwe schoolgebouw.

7.1 Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteitspijlers	Speerpunten/doelen	Realiseren in 2014-2015	Realiseren in 2015-2016	Realiseren in 2016-2017	Realiseren in 2017-2018
<p>Prestatie indicatoren Spaarnesant:</p> <p>1. Sterk in leren Normindicatoren inspectie minimaal 3</p> <p><i>Opbrengsten minimaal op inspectienorm</i></p> <p>2. Opbrengstgericht en uitdagend <i>Een onderscheidend en uitdagend profiel/aanbod passend bij de populatie van de school.</i></p> <p><i>De school werkt opbrengstgericht.</i></p> <p>3. Omgaan met verschillen <i>Het onderwijs is afgestemd op de pedagogische- en didactische behoeften van de leerling.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ De kwaliteit van het onderwijs op basis van de inspectienormen wordt als goed beoordeeld. ○ De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht en deze worden gemeten aan de hand van een Cotan genormeerd leerlingvolgsysteem. ○ De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. ○ De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. ○ De school voert de zorg planmatig uit. ○ De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tussenopbrengsten en eindopbrengsten toetsen aan inspectienorm. ○ Afname Saqi in groep 7 ○ Invoering Scol. Traject start in oktober 2015 middels een scholings-bijeenkomst door een medewerker van het CED. ○ De doorgaande lijn OGW is bij alle leerkrachten bekend en de afspraken hierin worden nageleefd. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tussenopbrengsten en eindopbrengsten toetsen aan inspectienorm. ○ Afname Saqi in groep 7 ○ Afname Scol 2 keer per jaar in groep 1 t/m 8. ○ De doorgaande lijn OGW is bij alle leerkrachten bekend en de afspraken hierin worden nageleefd. ○ Nadere formulering van 'zorg' leerlingen. Welke leerlingen hebben een speciale onderwijsbehoefte, wat is de aard van de zorg en hoe gaan we deze leerlingen het onderwijs geven dat ze nodig hebben. De zorg voor deze leerlingen specifiek omschrijven en 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tussenopbrengsten en eindopbrengsten toetsen aan inspectienorm ○ Afname Saqi in groep 7 ○ Afname Scol 2 keer per jaar in groep 1 t/m 8. ○ De doorgaande lijn OGW is bij alle leerkrachten bekend en de afspraken hierin worden nageleefd. ○ Borging van cyclus OGW voor 'zorg' leerlingen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ De kwaliteit van het onderwijs op basis van de inspectienormen wordt als goed beoordeeld. ○ De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht en deze worden gemeten aan de hand van een Cotan genormeerd leerlingvolgsysteem. ○ Volledige borging doorgaande lijn OGW. ○ Borging van cyclus OGW voor 'zorg' leerlingen.

<p><i>Werken met het 4D model</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Binnen de school wordt er gewerkt met het 4D model. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afronding van pilot 4D en instructie 4D aan overige leerkrachten a.h.v. handleiding. ○ 4D opbrengsten schooljaar 2014-2015 evalueren in MT. 	<p>opnemen in de doorgaande lijn OGW.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Borging van cyclus OGW voor 'zorg' leerlingen. ○ Formuleren van 4D doelstellingen voor de vakgebieden: DMT- spelling, rekenen en begrijpend lezen voor 2015-2016. ○ Evaluatie tussen-eindopbrengsten 4D en komen tot nieuwe doelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie tussen-eindopbrengsten 4D en komen tot nieuwe doelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Borging 4D model.
<p><i>Leeropbrengsten technisch lezen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Technisch leesonderwijs op niveau. Het schooldoel is een 4D-score van 195-217 voor de basisgroep op de DMT. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Volledige implementatie Estafette. Om dit te realiseren zullen er evaluaties en klassenbezoeken plaatsvinden in groep 4 t/m 6. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analyseren van de toets resultaten DMT. Evalueren en aanscherpen van het gebruik van de methode. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Op basis van de M7 DMT bepalen of het nodig is dat we Estafette ook in groep 7 en 8 volledig gaan gebruiken. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opbrengsten technisch leesonderwijs in alle groepen van de school op goed niveau, rekening houdend met de populatie van de school.
<p><i>Excellentie en talentontwikkeling</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ De excellente leerlingen van de groepen 3 en 4 krijgen vanuit de plusklas pluswerk mee voor in hun eigen groep. De leerkrachten besteden hier aandacht aan middels het groepsplan. ○ De excellente leerlingen van de groepen 5-8 krijgen dagelijks de tijd om binnen de eigen groep te werken aan uitdagende opdrachten. De leerkrachten besteden hier aandacht aan middels het groepsplan. ○ Er worden talentenmiddagen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nieuwe ideeën over excellentie naar aanleiding van "Toptalenten" van Sander Dekker. ○ Plusklassen evalueren door middel van enquêtes. ○ Nieuwe visie over excellentie en talenten realiseren. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Begeleiden leerkrachten in omgaan met excellente leerlingen in de groep. ○ Continuering plusklas groepen 3 en 4. ○ Talentenmiddagen voorbereiden en uitvoeren. ○ Leerkrachten nemen deel aan een studiedag over talentontwikkeling en meervoudige intelligentie (Gardner). Ze besteden aandacht aan hun eigen talenten en presenteren deze. Ook leren ze de verschillende talenten zo goed mogelijk te benutten in hun eigen lessen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie visie excellentie en talentontwikkeling. ○ Orthotheek voor excellente leerlingen realiseren. ○ Borgen talentenmiddagen groep 5 t/m 8 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Passend aanbod voor excellente leerlingen en verdere ontplooiing van de talenten van de leerlingen van groep 5-8. ○ Borgen talentenmiddagen.

<p><i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i></p>	<p>gerealiseerd voor de groepen 5-8 gebaseerd op de intelligenties van Gardner.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De visie ten aanzien van het aanbod voor sociaal emotionele ontwikkeling voor de komende jaren is vastgelegd. ○ De school draagt er zorg voor dat het pestprotocol up tot date is en voldoet aan de wettelijke criteria. ○ De school draagt er zorg voor dat het protocol 	<ul style="list-style-type: none"> ○ De doorgaande lijn voor straffen en belonen is vastgelegd en wordt nageleefd door het team. ○ Extra aanbod naast de methode Soemo voor groep 8 middels 'gelukslessen' uit de Geluuskoffer in de vorm van een pilot. In groep 6 en 7 middels de OOK training. ○ Pilot van het werken met een kindercoach voor groep 1 t/m 4. Deze zal aan het einde van dit schooljaar geëvalueerd worden. ○ Het pestprotocol is aangepast en zal jaarlijks aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. ○ Het protocol kindermishandeling is 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Training Grip op de groep bij aanvang van het schooljaar. Eerste weken werken volgens deze methodiek. ○ Uitvoering binnen werkgroep: Overzicht maken van het aanbod per leerjaar in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling. ○ Orthotheek opzetten t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling. ○ Na positieve evaluatie continuering van pilot en opname in aanbod totale pakket van sociaal-emotionele ontwikkeling. ○ Opstellen protocol echtscheiding. ○ Gebruik sociogram evalueren en indien nodig aanpassen. ○ Evalueren van de pilot en indien het aanbod voldoet starten van een pilot in groep 6 en voortzetten van de 'gelukslessen' uit de Geluuskoffer in groep 8. ○ In groep 7 afronding van de ingezette OOK training. ○ Evalueren pestprotocol. ○ Evalueren protocol kindermishandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Borgen Grip op de groep. ○ Uitvoering binnen de werkgroep: ○ Oriëntatie op antipestprogramma en onderzoeken of dit noodzakelijk is voor de school. ○ Oriëntatie op evt. groepsdoorbroken trainingen (denk bijv. aan sociale vaardigheids- en/of, faalangsttraining) en de mogelijkheden van aanbod binnen de school onderzoeken. ○ Gebruik sociogram borgen. ○ Evalueren van de pilot in groep 6 en indien het aanbod voldoet voortzetten van de 'gelukslessen' uit de Geluuskoffer in groep 6 en groep 8 ○ Evalueren pestprotocol. ○ Het protocol kindermishandeling is up to 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Borgen Grip op de groep ○ Passend aanbod sociaal emotionele ontwikkeling voor alle leerlingen van de school. ○ Indien hier voor gekozen wordt invoering antipest programma. ○ Indien hier voor gekozen wordt, aanbieden van groepsdoorbroken trainingen binnen de school. ○ Gebruik sociogram borgen. Indien hiervoor gekozen is borgen van de 'gelukslessen' uit de Geluuskoffer. ○ Het pestprotocol is up to date en voldoet aan de wettelijke criteria. ○ Het protocol kindermishandeling is up to
---	---	---	--	---	---

<p><i>Kunstzinnige en muzische vorming</i></p>	<p>kindermishandeling up to date is en voldoet aan de wettelijke criteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De school heeft een aandachtfunctionaris kindermishandeling. ○ Structurele aandacht voor 'kunstzinnige en muzische' vorming in alle groepen van de school. 	<p>aangepast en zal jaarlijks aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en indien nodig aangepast worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Er zijn twee teamleden opgeleid en benoemd tot aandachtfunctionaris kindermishandeling. ○ School neemt deel aan het 'Cultuurmenu'. Leerkrachten maken zelf een keuze uit het aanbod, passend bij hun jaargroep en het onderwijsprogramma. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indien nodig nascholing voor de aandachtfunctionaris kindermishandeling. ○ Schoolbreed project 'Dansend de wereld rond' met voorstelling in de Philharmonie. ○ In alle klassen wordt wekelijks muziekles gegeven door de groepsleerkracht of door een vakleerkracht. Als leidraad gebruiken we hiervoor de methode 'Muziek, moet je doen!' ○ Ontwikkelen leerlijn 'beeldende vorming' ○ School neemt deel aan het 'Cultuurmenu'. Leerkrachten maken zelf een keuze uit het aanbod, passend bij hun jaargroep en het onderwijsprogramma. 	<p>date en voldoet aan de wettelijke criteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indien nodig nascholing voor de aandachtfunctionaris kindermishandeling. ○ Schoolbreed project 'Beeldende kunst' ○ In alle klassen wordt wekelijks muziekles gegeven door de groepsleerkracht of door een vakleerkracht. Als leidraad gebruiken we hiervoor de methode 'Muziek, moet je doen!' ○ Uitvoeren leerlijn 'beeldende vorming' ○ School neemt deel aan het 'Cultuurmenu'. Leerkrachten maken zelf een keuze uit het aanbod, passend bij hun jaargroep en het onderwijsprogramma. 	<p>date en voldoet aan de wettelijke criteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De school heeft een aandachtfunctionaris kindermishandeling. ○ Schoolbreed project 'Muziek' ○ In alle klassen wordt wekelijks muziekles gegeven door de groepsleerkracht of door een vakleerkracht. Als leidraad gebruiken we hiervoor de methode 'Muziek, moet je doen!' ○ Borgen leerlijn 'Beeldende vorming'. ○ School neemt deel aan het 'Cultuurmenu'. Leerkrachten maken zelf een keuze uit het aanbod, passend bij hun jaargroep en het programma.
<p><i>Samenwerkend leren</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ In alle groepen van de school is er aandacht voor 'samenwerkend leren'. 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Het team stelt doelen op voor de komende 4 jaar t.a.v. samenwerkend leren. ○ Tijdens de talenten- en expressiemiddagen aandacht voor groeps doorbroken samenwerkend leren. ○ Aandacht voor samenwerkend leren tijdens ZW 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In de klas is er geregeld aandacht voor samenwerkend leren tijdens het zelfstandig werken. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In de klas is er geregeld aandacht voor samenwerkend leren tijdens het zelfstandig werken.

7.2 Personeel en ontwikkeling

Kwaliteitspijlers	Speerpunten/doelen	Realiseren in 2014-2015	Realiseren in 2015-2016	Realiseren in 2016-2017	Realiseren in 2017-2018
<p>Prestatie indicatoren Spaarnesant:</p> <p>Een leven lang leren - Elke medewerker heeft een bekwaamheidsdossier en een POP.</p> <p>Krachtig leiderschap - Directeuren tonen ondernemerschap. - Directeuren maken verbinding met de omgeving. - Directeuren verantwoorden zich in een managementcontract.</p> <p>Goed werkgeverschap - Medewerkers zitten op een plek die past bij hun talentontwikkeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Duurzame professionalisering van alle werknemers is ingebed in de schoolorganisatie. o Voor alle werknemers geldt: je bent trots op je vak, je eigen ontwikkeling en de plek waar je werkt. o De school is een aantrekkelijke leeromgeving voor leraren en ondersteunend personeel. o Voor medewerkers gelden dezelfde basisregels als voor leerlingen: Samen initiatief nemen, ruimte krijgen, aanwezigheid, elkaar ondersteunen, waardering krijgen, aanwezigheid informatiebronnen/ faciliteiten, ontdekken van talent en je aan afspraken houden. 	<ul style="list-style-type: none"> o Deskundigheid van het schoolteam is bevorderd op het gebied van gesprekken met ouders, werken met groepsplannen en sociaal-emotionele ontwikkeling. o Onderzoeken voor welke thema's er binnen het hele team meer kennis / andere vaardigheden nodig zijn gelet op de plannen voor de komende jaren. o Directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister o De directeur legt verantwoording af middels managementcontract. 	<ul style="list-style-type: none"> o Inzetten van diverse vormen van professionalisering: Intervisie, klassenconsultatie, coaching, video interactie. o Introductie van leergemeenschappen binnen de school. o Organisatie van studiedagen voor het hele team rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, talentontwikkeling en educatief partnerschap. o Afronding functiemix. 	<ul style="list-style-type: none"> o Structureel inbedden van professionalisering. o Inzetten van diverse vormen van professionalisering: Intervisie, klassenconsultatie, coaching, video interactie. o Evaluatie en borging van leergemeenschappen. o Organisatie van studiedagen voor het hele team rondom school en teamontwikkeling. o Organisatie van studie tweedaagse 	<ul style="list-style-type: none"> o Duurzame professionalisering van alle werknemers is ingebed in de schoolorganisatie. o Leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. o Organisatie van studiedagen voor het hele team rondom school en teamontwikkeling.

7-3 Innovatie en match met de omgeving

Kwaliteitspijlers	Speerpunten/doelen	Realiseren in 2014-2015	Realiseren in 2015-2016	Realiseren in 2016-2017	Realiseren in 2017-2018
<p>Prestatie indicatoren Spaarnesant:</p> <p>1. Vaardigheden in de 21^{ste} eeuw - ICT is intensief ingezet en aantoonbaar geïntegreerd in het onderwijs. - Wetenschap en techniek zijn in het onderwijsaanbod opgenomen.</p> <p>2. Educatief partnerschap - Er is een beleidsplan educatief partnerschap opgesteld - Het beleidsplan educatief partnerschap wordt concreet uitgewerkt. - De oudertevredenheid is minimaal 7,5.</p> <p>3. School in verbinding met de omgeving - Iedere basisschool heeft een herkenbare plek in de wijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Dagelijks samenwerkend leren (ontdekken, werken, presenteren) met de iPad als hulpmiddel in alle groepen. o Kinderen kunnen kennis construeren met hulp van ICT en dit doorgeven aan medeleerlingen. Met name wordt hierbij gedacht aan inzet excellente leerlingen. o Alle kinderen beschikken over de mediawijsheid competenties op het niveau dat bij hun leeftijd past. o Uitwerking en borging van leerlijn mediawijsheid. o Wetenschap en techniek zijn in het onderwijsaanbod opgenomen en voldoen aan de kerndoelen. o Uitwerking en borging beleidsplan educatief partnerschap. 	<ul style="list-style-type: none"> o Inzet iPads in groepen 5 t/m 8. o Introductie competenties mediawijsheid. o Speciale aandacht wordt gegeven aan het nieuwe maken, het zgn. 3d printen. o Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 ontvangen de kinderen een nieuw rapport. Dit 	<ul style="list-style-type: none"> o Beschikking over iPads in de groepen 3 en 4. o Experimenteel samenwerkend leren met de iPad in de groepen 7 en 8. o Start pilot programmeren in de plusklas bovenbouw. o Uitwerken thema's: <ul style="list-style-type: none"> • foto's • internet • social media • beeldschermtijd • mobieltjes o en toetsen op bruikbaarheid o Uitgewerkte en nieuwe thema's inbedden in leerlijn mediawijsheid. o Bos en Vaart wil techniek in het onderwijsaanbod verankeren. o Werkgroep 'wetenschap en techniek' op de school o Gebruik maken van expertise bij ouders. o Visie en beleid op educatief partnerschap voor komende jaren. 	<ul style="list-style-type: none"> o Beschikking over iPads in de groepen 1/2. o Samenwerkend leren met de iPad dagelijks in de praktijk (samen ontdekken, samen werken, samen presenteren) in de groepen 7 en 8 o Integreren programmeren tijdens talentenmiddagen en expressiemiddagen. Start verspreiding vaardigheden in klas door de leerlingen. o Uitwerken thema's: <ul style="list-style-type: none"> • digitale apparatuur • gaming o en toetsen op bruikbaarheid. o Uitgewerkte en nieuwe thema's inbedden in leerlijn mediawijsheid. o Speciale aandacht voor visie ontwikkeling t.a.v. wetenschap en techniek. o Bovenschoolse samenwerking met andere scholen, bedrijfsleven en gemeente. o Borgen beleid educatief partnerschap. 	<ul style="list-style-type: none"> o Uitbreiden samenwerkend leren met de iPad dagelijks in de praktijk (samen ontdekken, samen werken, samen presenteren) naar de groepen 5 en 6. o Uitdiepen verspreiding vaardigheden in klas vanuit de leerlingen. o Start programmeren in de onderbouw. o Uitvoeren en waar nodig bijstellen van de leerlijn mediawijsheid. o Waar mogelijk wordt techniek in andere vakken geïntegreerd. o Borgen beleid educatief partnerschap.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Naar aanleiding van de wachtlijsten van kinderen binnen het postcodegebied van de school is er beleid over de gevolgen op korte en lange termijn voor de school en deze leerlingen. 	<p>rapport wordt digitaal ingevuld. De 'nieuwe' oudergesprekken staan in het teken van de dialoog tussen ouders en leerkrachten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Thema-avond met ouders en leerkrachten i.s.m. het samenwerkingsverband. ○ Naar aanleiding van oplopende wachtlijsten dialoog tussen MZR, bestuur en gemeente over problematiek. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In samenwerking met bestuur en gemeente ontwikkelen van beleid. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oplossing voor wachtlijsten van kinderen uit eigen postcodegebied van de school. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beleid over de gevolgen op korte en lange termijn voor de school en deze leerlingen.
--	---	---	---	--	--

7.4 Financiën en bedrijfsvoering

Kwaliteitspijlers	Speerpunten/doelen	Realiseren in 2014-2015	Realiseren in 2015-2016	Realiseren in 2016-2017	Realiseren in 2017-2018
<p>Prestatie indicatoren Spaarnesant:</p> <p>1. Financieel management - Er is een sluitende begroting en een sluitend eindresultaat</p> <p>2. Huisvesting en inrichting - Het onderhoudsbeheer is op orde - De risico inventarisatie (analyse/plan van aanpak) is op orde</p> <p>3. Faciliterende bedrijfsvoering - De scholen ontvangen per kwartaal adequate managementinformatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ De school werkt op al haar beleidsterreinen met een zorgvuldige Plan, Check, Do en Act cyclus. Door deze PDCA cyclus wordt er zorgvuldig, planmatig, doelgericht en transparant gewerkt. ○ De samenhang tussen onderwijs, organisatie en financiën zijn van belang. Speerpunten in dit kader zijn "financieel management", "huisvesting en inrichting" en "bedrijfsvoering". ○ Een doelmatige inzet van de financiële middelen ten behoeve van het onderwijs is een vereiste voor Spaarnesant en de scholen. ○ Strakke planning en control cyclus is van belang ○ Adequate huisvesting en inrichting faciliteren het onderwijsproces. Sturing vindt plaats op financiën, de ICT, de gebouwen en de contracten. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Werken volgens PDCA ○ Voert de school een gezond en transparant financieel beleid met een sluitende begroting. ○ Naar aanleiding van de positieve uitspraak van de Raad van State wordt er gestart met de voorbereidingen van de nieuwbouw aan het Florapark ○ Consequenties en gevolgen van de nieuwbouw zijn in kaart gebracht middels een veiligheidsplan. ○ Schoolgebouw op Vaart is verantwoord schoon en veilig tot aan start unilocatie in augustus 2016. ○ Is de meerjarenbegroting van de school gekoppeld aan de strategische doelen van de school. ○ Eerste aanzet optimaler gebruik van schoolinformatiesysteem ESIS. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Werken volgens PDCA. ○ Er is een sluitende begroting en een sluitend eindresultaat. ○ Start en afronding nieuwbouw. ○ Speciale aandacht voor veiligheid tijdens bouwperiode. ○ Werkgroep start met voorbereidingen inrichting nieuwe schoolpleinen. ○ School heeft 21 groepen. Tijdens periode van nieuwbouw vindt uitplaatsing van groepen plaats. ○ Meerjarenbegroting verantwoord aanschaf nieuwe rekenmethode voor alle groepen en nieuwe methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis. ○ Optimaal gebruik ESIS door leerkrachten, IB-ers en schoolleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Werken volgens PDCA ○ Er is een sluitende begroting en een sluitend eindresultaat. ○ Feestelijke opening unilocatie. ○ Gebouwen en speelpleinen unilocatie zijn in goede bouwkundige staat, schoon en veilig en bieden een aantrekkelijke leer-, speel- en werkomgeving. ○ School heeft voor een tijdelijke periode 22 groepen ○ Inzet deel financiële reserve noodzakelijk voor formatie. ○ Aanschaf nieuw meubilair groepen 1/2, 4, 5, 6 en 8. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Werken volgens PDCA. ○ Er is een sluitende begroting en een sluitend eindresultaat. ○ School heeft voor een tijdelijke periode 22 groepen. ○ Inzet deel financiële reserve noodzakelijk voor formatie. ○ School beschikt over nieuw schoolmeubilair voor alle groepen, financiële verantwoording middels meerjarenbegroting. ○ Inzet deel financiële reserve noodzakelijk voor formatie.

Het schoolplan van obs Bos en Vaart is gebaseerd op de volgende documenten en data:

	KWALITEIT	MENSEN	OMGEVING	BEDRIJFSVOERING
Richtinggevende documenten op schoolniveau	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan 2011 – 2015 - Schoolgids 2014 – 2015 - Jaarverslag 2013 – 2014 - Jaarplan 2014 – 2015 - Jaarkalender (activiteitenplan) 2014 – 2015 - Onderwijsprofiel - Doorgaande lijn - Opbrengst Gericht Werken - Schoolafspraken - Rapport onderwijsinspectie 2012 - Beleids- en verbeterplannen (excellentie, zelfstandig werken, technisch lezen, kunst en cultuur) 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan 2011 – 2015 - Schoolgids 2014 – 2015 - Jaarplan 2014 – 2015 - Jaarkalender (activiteitenplan) 2014 – 2015 - Scholingsplan - Taakbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan 2011 – 2015 - Schoolgids 2014 – 2015 - Jaarplan 2014 – 2015 - Beleidsplannen ICT en educatief partnerschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan 2011 – 2015 - Schoolgids 2014 – 2015 - Jaarplan 2014 – 2015 - Bestuursakkoord - Planning en control cyclus
Richtinggevende documenten bovenschools	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch Beleidsplan Spaarnesant - Jaarplan en kaderbrief 2015 stichting Spaarnesant - Bestuursakkoord - Bovenschoolse ambities schoolplanperiode 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch Beleidsplan Spaarnesant - CAO PO - Bestuursformatieplan Spaarnesant - Bovenschoolse ambities schoolplanperiode - Beleidsplan Spaarnesant Academie 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch Beleidsplan Spaarnesant - Bovenschoolse ambities schoolplanperiode 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch Beleidsplan Spaarnesant - Masterplan huisvesting Spaarnesant - Bovenschoolse ambities schoolplanperiode - Planning en control cyclus

Data	<ul style="list-style-type: none"> - Opbrengsten LVS Cito met analyses op individueel-, groeps- en schoolniveau - Trendanalyses - Rapportage inspectie v/h onderwijs - Uitstroomgegevens VO - Incidentenregistratie - Jaarverslag 2013 – 2014 - Groepsplannen lezen, taal en rekenen 	<ul style="list-style-type: none"> - Formatieoverzicht 2015 – 2016 - Digitale Gesprekken Cyclus - Uitwerking taakbeleid en nieuwe CAO PO - Organogram organisatie - Verzuimgegevens - Jaarverslag 2013 – 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Opbrengsten en plan van aanpak Kwaliteitsmeter 2014 - Jaarverslag 2013 – 2014 	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel jaarverslag 2014 - Meerjarenbegroting 2014-2018 met o.a. leermiddelen, ICT en meubilair - Onderhoudsrapport huisvesting - R.I. en E.
-------------	---	---	--	--

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

Obs Bos en Vaart
Florapark 14
2012 HK HAARLEM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school
in te stemmen met het van 01-08-2014 tot 01-08-2018
geldende schoolplan van deze school.

Namens de MZR,

Haarlem, 15-06-2015

Stefan van Goor en Annelies van der Stoep

Voorzitters MZR obs Bos en Vaart

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

Obs Bos en Vaart
Florapark 14
2012 HK HAARLEM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het
van 01-08 -2014 tot 01-08-2018
geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Haarlem, juni 2015

Marcella Engbrenghof

Algemeen directeur (waarnemend) stichting Spaarnesant